

**ТОО «IK Consulting»  
(Improvement & Knowledge  
Consulting)**

г.Астана, ул. Туркістан, д. 8/2, ВП-5  
тел: 8 7172 49-17-08  
e-mail: seminars@ikconsulting.kz



**«IK Consulting»  
(Improvement &  
Knowledge Consulting)**

**ЖШС**

Астана қ., Туркістан қ-сі, 8/2 үй, ВП-5  
тел: 8 7172 49-17-08  
e-mail: seminars@ikconsulting.kz

**ПРОГРАММА КУРСА**

**«Навыки личной эффективности»**

**ПРОГРАММА КУРСА:**

1. Изучить навыки личной эффективности и обеспечить себя пищей для ума на долгое время. Вот куда, например, нужно идти учиться и какую профессию выбирать, чтобы быть уверенным, что «завтра» она не окажется неактуальной и ненужной? Какое давать образование своим детям и внукам и как их воспитывать, чтобы они смогли достичь успеха и стали полноценным членами общества, когда вырастут?
2. Рассмотреть главенствующие факторы, которые в будущем будут влиять на изменения в мире.
3. Оценить собственные положительные и отрицательные стороны, знания, способности и навыки, установки.
4. Научиться определять приоритеты и цели в профессиональной и личной жизни.
5. Добиваться целей в процессе взаимодействия с другими людьми. Принципы межличностного лидерства, важность сотрудничества
6. Узнать о необходимости достижения коммуникаций в согласовании коммуникаций.
7. Достигать синергии (уровни общения, уважать и ценить различия между людьми)
8. Понять о необходимости самообразования, так как наибольшей ценностью будут обладать люди развитые разностороннее.
9. Овладеть новыми навыками, которые будут являться современными на протяжении хотя бы нескольких ближайших десятилетий.

**Задания**

Рекомендуемые задания даны в раздаточном материале. Каждый навык сопровождается упражнениями, заданиями, тестами.

**РУКОВОДИТЕЛЬ КУРСА:**

Лектор учебного центра ТОО «IK Consulting» (Improvement & Knowledge Consulting)

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ КУРСА:**

1 день

**ВЫДАВАЕМЫЙ ДОКУМЕНТ:**

Документ установленного образца (сертификат или свидетельство)